# HISTORIAS DE USUARIO

HU01. **Información Principal**: Los usuarios desde la página web pueden acceder a consultar información de productos y de la constructora.

|  |  |
| --- | --- |
| Cuando:  Los usuarios ingresen al sitio web, deberá presentar un menú con las siguientes opciones:   * Inicio * Nosotros * Contáctenos * Proyectos * Acceder | Espero:   * Que cuando acceda a la opción Inicio o el sitio web cargue, muestre:   + Opciones de búsqueda de departamentos, por ubicación o información (precio, área, número de habitaciones, etc.)   + Información resumida de departamentos y proyectos favoritos (Foto y texto breve). * Que cuando acceda a la opción Nosotros, deberá mostrar información de la constructora. * Que cuando acceda a la opción Contáctenos, deberá mostrar un formulario de contacto y ubicación en el mapa de las oficinas de la constructora. |

HU02. **Listar Proyectos**: Los usuarios podrán listar los proyectos registrados por la constructora.

|  |  |
| --- | --- |
| Cuando:  El usuario acceda a la opción Proyectos, el sistema deberá listar los proyectos que fueron registrados por la constructora. | Espero:  Que la lista de proyectos tenga lo siguiente:   * Imagen pequeña del proyecto. * Nombre del proyecto. * Características principales   Que cuando se haga clic a una imagen o recuadro del proyecto el sistema nos lleve a la Lista de departamentos. |

HU03. **Listar Departamentos**: Los usuarios desde la página principal o desde un proyecto específico podrán listar departamentos registrados por la constructora.

|  |  |
| --- | --- |
| Cuando:  El usuario busque departamentos desde la página principal, el sistema deberá mostrar una lista de departamentos que cumplan las características.  El usuario seleccione un proyecto desde la lista de proyectos, el sistema deberá mostrar una lista de los departamentos que pertenecen a ese proyecto. | Espero:  Que la lista de departamentos tenga lo siguiente:   * Filtros para nueva búsqueda. * Imagen pequeña del departamento. * Nombre del proyecto al que pertenece. * Características principales (área, número de habitaciones, etc.) * Precio |

HU04. **Mostrar Departamento**: Los usuarios pueden acceder a la información detallada del departamento.

|  |  |
| --- | --- |
| Cuando:  El usuario seleccione un departamento el sistema deberá mostrar la información de este. | Espero:  Que la información del departamento tenga lo siguiente:   * Imágenes asociadas al departamento. * Nombre del proyecto al que pertenece. * Características (área, número de habitaciones, etc.) * Botón para Solicitar una Cita. |

HU05. **Solicitud de Cita**: El cliente desde la página web puede enviar una solicitud de cita.

|  |  |
| --- | --- |
| Cuando:  Hace clic en el botón Solicitar Cita, se abre un formulario que solicita:   * DNI * Nombres * Apellidos * Correo * Teléfono | Espero:  - Confirmación de la solicitud.  - Mensaje de error si no se ingresan los datos requeridos. |

HU06. **Administración de citas**: Luego que un cliente envía la solicitud de cita mediante la web, el sistema de forma automática asigna a un asesor para su atención, el sistema verifica el asesor que tiene menor cantidad de clientes por atender y es a quien asigna la solicitud.

|  |  |
| --- | --- |
| Cuando:  Cuando el asesor ingresa al sistema debe listar todas las solicitudes de cotización que fueron asignadas a su persona. El asesor será el encargado de contactar por teléfono al cliente y verificar si los datos son reales y si el cliente está interesado en registrar una cita, de ser el caso el asesor debe registrar la fecha y hora de la cita, si los datos no son reales o el cliente no está interesado el asesor debe colocar como atendido. | Espero:  - Listado de clientes que solicitaron cita.  - Confirmación de Registro de citas.  - Confirmación de atendido. |

HU07. **Mantenimiento de citas**: Las citas pueden ser modificadas, porque muchas de las veces los clientes tienen improvistos y cambian la fecha y hora de la cita.

|  |  |
| --- | --- |
| Cuando:  El asesor debe realizar la búsqueda de la cita y realizar la modificación. | Espero:  - Confirmación del registro.  - Mensaje de error si no se ingresan los datos requeridos. |

HU08. **Generación de proformas**: Luego que el asesor brinda toda la información sobre el proyecto al cliente, se genera una proforma.

|  |  |
| --- | --- |
| Cuando:  Para la proforma se debe visualizar todos los datos del cliente, y el sistema debe calcular el costo del departamento en base a:  Costo = Precio base por metro cuadrado \* Área del departamento  Adicional se genera un descuento dependiendo el piso:  1er piso: no hay descuento  2do piso: 1%  3er piso: 2%  4to piso: 3%.......... | Espero:  - Confirmación del registro.  - Mensaje de error si no se ingresan los datos requeridos. |

HU09. **Separar un departamento**: El cliente puede realizar la separación de un departamento con 5000 soles, esta separación bloquea el departamento de las subidas de precio y ya no puede ser elegido por otro cliente. La separación es un proceso que se realiza mientras el banco evalúa si el cliente accede al crédito hipotecario, y si la compra es al contado, la separación sirve mientras que se hace el depósito y/o transferencia del monto a la cuenta de la constructora.

|  |  |
| --- | --- |
| Cuando:  Para la separación se debe buscar el departamento e ingresar la información del voucher y el monto depositado. | Espero:  - Confirmación del registro.  - Mensaje de error si no se ingresan los datos requeridos. |

HU10. **Registrar ventas**: Para la venta, el asesor registrar si la compra se realizará al contado, o financiado mediante el banco.

|  |  |
| --- | --- |
| Cuando:  Para el caso de la compra al contado, se debe registrar los datos de la operación bancaria y el monto, se debe descontar la cantidad que se utilizó en la separación.  Si la compra es financiada, se debe registrar el pago del 10% que debe realizar el cliente y el monto que será financiado por el banco. | Espero:  - Confirmación del registro.  - Mensaje de error si no se ingresan los datos requeridos. |

HU11. **Reporte**: Para el gerente es importante contar con un reporte.

|  |  |
| --- | --- |
| Cuando:  Indique la opción de reporte.  Se debe listar todos los departamentos y su estado.  Poder filtrar por disponibles, separados y vendidos.  Para los vendidos listar el monto recaudado | Espero:  - Listado de los departamentos por proyecto |

HU12. **Administración de usuarios del sistema**: El administrador tiene la posibilidad de registrar, editar, consultar y eliminar usuarios para acceder al sistema: Los perfiles de los usuarios pueden ser: Administrador, Gerente, Asesor.

|  |  |
| --- | --- |
| Cuando:  Para el registro de un nuevo usuario se solicita.   * DNI * Nombres * Apellidos * Perfil | Espero:  - Confirmación de creación.  - Mensaje de error si no se ingresan los datos requeridos.  - Mostrar error si el DNI ya está registrado.  - Si el usuario es administrador podrá acceder a todas las opciones del sistema.  - Si el usuario es Gerente podrá acceder solo al reporte.  - Si el usuario es asesor (vendedor) podrá acceder a las opciones de administración de citas, generar proformas, separar un departamento, registrar venta. |

HU13. **Administración de proyectos:** Como administrador debo registrar, consultar o editar los proyectos

|  |  |
| --- | --- |
| Cuando:  Se registre o edite un proyecto se solicita:   * Nombre del proyecto * Ubicación * Precio base por metro cuadrado * Fotos   Se consulte un proyecto se debe listar los proyectos para su futura edición. | Espero:  - Confirmación del registro.  - Mensaje de error si no se ingresan los datos requeridos.  - Los proyectos se muestren en la opción Proyectos disponible para todos los usuarios. |

HU14. **Administración de departamento**: Como administrador, para cada proyecto se debe registrar, consultar o editar los departamentos.

|  |  |
| --- | --- |
| Cuando:  Se registre o edite un proyecto se solicita:   * Proyecto * Piso * Área * Número de habitaciones. * Fotos, etc.   Se consulte un proyecto se debe listar los proyectos para su futura edición. | Espero:  - Confirmación del registro.  - Mensaje de error si no se ingresan los datos requeridos.  - Adicionar en la lista de departamentos disponible en la lista de departamentos y búsqueda. |